

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerente General	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EMMSZACH EP.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Unidad de Matriculación vehicular	Coordinar, ejecutar y gestionar todo lo relacionado con los Sistemas de Revisión y Matriculación Vehicular de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora.	Número de procesos de revisión y matriculación.	554
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Secretaria General	Realizar actividades con agilidad y destreza referente al manejo de documentos y correspondencia, los mismos que deben ser archivados, o a su vez ser remitidos y distribuidos a los niveles ejecutivo, asesor y operativo, así mismo debe actuar con rapidez en asuntos tipado de documentos.	Porcentaje de trámites realizados	17%
4	Unidad de Asesoría Jurídica	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa.	Porcentaje de trámites realizados	17%
5	Unidad de Comunicación Social	Difundir la actividad de la EMMSZACH EP, tanto interna como externamente consolidando la imagen de gestión institucional, para posicionar.	Porcentaje de publicidad realizada y difundida	17%
6	Unidad de Planificación de la Movilidad	Coordinar la elaboración del Plan General de Desarrollo de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipec E.P., con las respectivas políticas, objetivos y estrategias destinadas a diseñar, dirigir, ordenar y estimular las acciones de	Cantidad de trámites realizados dentro de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.	10
7	Unidad de Talento Humano	Administrar el sistema integrado de gestión de Talento Humano, remuneraciones, asesorando a las instancias directivas de la empresa y a otras dependencias en temas del área, de manera que estos se puedan integrar con el Plan de desarrollo Institucional, garantizando un buen ambiente laboral, generando metodologías e instrumentos para una correcta aplicación de los procesos.	Porcentaje de informes técnicos realizados, realización del cuadro de vacaciones, capacitaciones organizadas.	17%
8	Unidad Administrativa Financiera	Ejecutar, controlar y supervisar la aplicación de políticas, normas y procedimientos administrativos, financieros,	Porcentaje de Trámites realizados.	17%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/2/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARSHURY ELIZABETH ROBLES IMAICELA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marshury.robles@emmszach.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07 2117206	