



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Cambio de vehículo	Servicio que se brinda a los socios de las diferentes compañías de transporte terrestre	Los Socios o accionistas presentan todos los requisitos solicitados para realizar el trámite requerido.	1. Llenar el formulario embudo por la EMMSZACH-EP. 2. Adjuntar todos los requisitos que se solicita para el trámite. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud y toda la documentación es recibida en el área de secretaría. 2. Pasa al área técnica de TTTSV para que sea revisada y analizada. 3. Si el trámite es procedente se emite un informe Técnico positivo, si no es procedente se da a conocer a la máxima autoridad el caso mediante un informe. 4. Una vez realizada el informe se devuelve a secretaría general para que prosiga con lo demás pasos.	8:00 a 17:01	20\$ESU	10 días plazo más	socios de las compañías	Se atiende en las oficinas matriz en Jumbi, oficina de transporte terrestre tránsito y seguridad vial.	Calle Av. Miguel Marino entre Jose Laureto Torres Correo electrónico: movidadu@enttabkep@gmail.com	Se atiende en las oficinas de Palanda, Chinchipe, El Paraíso y la matriz en Jumbi.	NO	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	<a href="#">Link para el servicio por internet (on line)</a>	3	3	8%
2	Cambio de socio	Servicio que se brinda a los socios de las diferentes compañías de transporte terrestre	Los Socios o accionistas presentan todos los requisitos solicitados para realizar el trámite requerido.	1. Llenar el formulario embudo por la EMMSZACH-EP. 2. Adjuntar todos los requisitos que se solicita para el trámite. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud y toda la documentación es recibida en el área de secretaría. 2. Pasa al área técnica de TTTSV para que sea revisada y analizada. 3. Si el trámite es procedente se emite un informe Técnico positivo, si no es procedente se da a conocer a la máxima autoridad el caso mediante un informe. 4. Una vez realizada el informe se devuelve a secretaría.	8:00 a 17:02	6\$SU	10 días plazo más	socios de las compañías	Se atiende en las oficinas matriz en Jumbi, oficina de transporte terrestre tránsito y seguridad vial.	Calle Av. Miguel Marino y Pedro Perez Arriegas Correo electrónico: movidadu@enttabkep@gmail.com	Se atiende en las oficinas de Palanda, Chinchipe, El Paraíso y la matriz en Jumbi.	NO	<a href="#">Link para descargar el formulario de servicios</a>	<a href="#">Link para el servicio por internet (on line)</a>	4	4	16%
3																		
4																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA 28/02/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL @:						JEFATURA DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL @:						ARL MARIA FERNANDA PARADO GAMACHO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:maria.paredo@enttabkep.gov.ec">maria.paredo@enttabkep.gov.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2117206 EXTENSIÓN 112 (Número de teléfono y extensión)												