

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENTE GENERAL	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EMMSZACH EP	Porcentaje de cumplimiento del POA institucional mensual	
	GERENTE GENERAL	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EMMSZACH EP	Número de resoluciones de Directorio de la EMMSZACH EP	4
	GERENTE GENERAL	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EMMSZACH EP	Número de Resoluciones emitidas por el Directorio	25
	GERENTE GENERAL	Dirigir y liderar las actividades institucionales, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y funcionamientos básicos de la EMMSZACH EP	Porcentaje de cumplimiento de la gestión gerencial e institucional	40%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Unidad de Matriculación vehicular	Coordinar ejecutar y gestionar todo lo relacionado con los Sistemas de Revisión y Matriculación Vehicular de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipe, en el marco del Plan de Movilidad, y de las políticas y decisiones que dicte el Directorio	Número de procesos de matriculación.	549
	Revisión Técnica	Coordinar ejecutar y gestionar todo lo relacionado con los Sistemas de Revisión y Matriculación Vehicular de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipe, en el marco del Plan de Movilidad, y de las políticas y decisiones que dicte el Directorio	Número de vehículos con revisión técnica	612
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
3	Secretaría General	Realizar actividades con agilidad y destreza referente al manejo de documentos y correspondencia, los mismos que deben ser archivados, o a su vez ser remitidos y distribuidos a los niveles ejecutivo, asesor y operativo, así mismo debe actuar con rapidez en apuntes, tipiado de documentos y levantamiento de memorias técnicas.	Número de trámites despachados	48
	Secretaría General	Realizar actividades con agilidad y destreza referente al manejo de documentos y correspondencia, los mismos que deben ser archivados, o a su vez ser remitidos y distribuidos a los niveles ejecutivo, asesor y operativo, así mismo debe actuar con rapidez en apuntes, tipiado de documentos y levantamiento de memorias técnicas	Número de tramites recibidos	5
4	Unidad de Asesoría Jurídica	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa.	Número de trámites legales atendidos mensuales	15

	Unidad de Asesoría Jurídica	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa.	Número de convenios interinstitucionales suscritos	
	Unidad de Asesoría Jurídica	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa.	Número de aseosamientos jurídicos internos y externos institucionales	38
5	Unidad de Comunicación Social	Difundir la actividad de la EMMSZACH EP, tanto interna como externamente consolidando la imagen de gestión institucional, para posicionar.	Niveles de Aceptabilidad institucional en la colectividad mediante sondeos de opinión	22%
6	Unidad de Tránsito y seguridad vial	Coordinar la elaboración del Plan General de Desarrollo de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipe E.P., con las respectivas políticas, objetivos y estrategias destinadas a diseñar, dirigir, ordenar y estimular las acciones de desarrollo de los diferentes proyectos de movilidad, optimizando el aprovechamiento de los recursos, de conformidad con la Constitución de la República, leyes y reglamentos	Cantidad de trámites realizados dentro de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.	8
	Unidad de Tránsito y seguridad vial	Coordinar la elaboración del Plan General de Desarrollo de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipe E.P., con las respectivas políticas, objetivos y estrategias destinadas a diseñar, dirigir, ordenar y estimular las acciones de desarrollo de los diferentes proyectos de movilidad, optimizando el aprovechamiento de los recursos, de conformidad con la Constitución de la República, leyes y reglamentos	Numero de procesos de infraestructura intervenida	2
	Unidad de Tránsito y seguridad vial	Coordinar la elaboración del Plan General de Desarrollo de la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipe E.P., con las respectivas políticas, objetivos y estrategias destinadas a diseñar, dirigir, ordenar y estimular las acciones de desarrollo de los diferentes proyectos de movilidad, optimizando el aprovechamiento de los recursos, de conformidad con la Constitución de la República, leyes y reglamentos	Número de controles dirigidos a vehículos que prestan servicios de transporte terrestre público.	0
7	Unidad de Talento Humano	Administrar el sistema integrado de gestión de Talento Humano, remuneraciones, asesorando a las instancias directivas de la empresa y a otras dependencias en temas del área, de manera que estos se puedan integrar con el Plan de desarrollo Institucional, garantizando un buen ambiente laboral, generando metodologías e instrumentos para una correcta aplicación de dichos procesos	Porcentaje de cumplimiento del plan de talento humano mensual	45%
	Unidad de Talento Humano	Administrar el sistema integrado de gestión de Talento Humano, remuneraciones, asesorando a las instancias directivas de la empresa y a otras dependencias en temas del área, de manera que estos se puedan integrar con el Plan de desarrollo Institucional, garantizando un buen ambiente laboral, generando metodologías e instrumentos para una correcta aplicación de dichos procesos	Numero de contratos, despidos, desahucios, vistos bueno, liquidaciones, etc., de personal.	1

	Unidad Administrativa Financiera	Ejecutar, controlar y supervisar la aplicación de políticas, normas y procedimientos de contratación pública. Así mismo cumplir con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública y normativa legal vigente, procurando la calidad y eficiencia de los bienes y servicios adquiridos o contratados por la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria	8%
	Unidad Administrativa Financiera	Ejecutar, controlar y supervisar la aplicación de políticas, normas y procedimientos de contratación pública. Así mismo cumplir con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública y normativa legal vigente, procurando la calidad y eficiencia de los bienes y servicios adquiridos o contratados por la institución	Porcentaje de cumplimiento del POA insitucional vs lo ejecutado	0
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 31/05/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Ec.Ronal Fabricio Punin Paladines		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:ronal.punin@emnov.gob.ec">ronal.punin@emnov.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		07-211-7206 (EXT.107)		